



ҚАУЛЫ

2017 ж. 26 желтоқсан

Алматы өлкесі

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4/568

г.р.о. Алматы

Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарына байқау кеңестерін енгізу мәселелері туралы

Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 113 «Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарда байқау кеңесін құру қағидаларын, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарын, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларын бекіту туралы», 2015 жылғы 20 ақпандағы № 114 «Байқау кеңестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарға қойылатын критерийлерді бекіту туралы» және 2015 жылғы 20 ақпандағы № 115 «Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау қағидаларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес, Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарды құру критерийлеріне сәйкес келетін Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарына байқау кеңестері енгізілсін.

2. Қоса берілген отырықтар бекітілсін:

1) осы қаулының 1 қосымшасына сәйкес, Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының байқау кеңесі туралы ереже;

2) осы қаулының 2 қосымшасына сәйкес, Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібі.

3. Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасы қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте:

1) байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларына сәйкес байқау кеңесінің мүшелігіне кандидаттарды конкурстық іріктеу өткізсін;

2) байқау кеңесінің құрамын қалыптастырсын және бекітсін;

3) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарда байқау кеңестері мүшелерінің қызметіне бағалауды жүзеге асырсын және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтасын;

4) байқау кеңесін енгізуді есепке ала отырып, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындардың құрылтай құжаттарына өзгерістер енгізісін;

5) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылдасын.

4. Осы «Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарына байқау кеңестерін енгізу мәселелері туралы» қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің орынбасары М. Дәрібаеваға жүктелсін.

Алматы қаласының әкімі



Б. Байбек

**Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорнының байқау кеңесі туралы ереже**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңына сәйкес әзірленген және Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кеңесінің (бұдан әрі – байқау кеңесі) қызметін және мәртебесін реттейді.

2. Өз қызметінде байқау кеңесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысын, осы Ережені және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

3. Байқау кеңесінің төрағасы:

1) байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және байқау кеңесі шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;

2) байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;

3) байқау кеңесі отырыстарын шақырады және отырыстарда төрағалық етеді;

4) байқау кеңесінің атынан шығатын құжаттарға қол қояды;

5) байқау кеңесінің ұстанымын білдіреді және уәкілетті органның алдында байқау кеңесінің қызметі туралы, кәсіпорынның жалпы жағдайы туралы және кәсіпорынның мақсаттарына жетуге бағытталған қабылданған шаралар туралы есеп береді;

6) қолданыстағы заңнамамен және байқау кеңесінің шешімдерімен анықталған өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

4. Байқау кеңесі байқау кеңесі төрағасының орынбасарын сайлауға құқылы.

5. Байқау кеңесінің хатшысы:

1) байқау кеңесіне есепті;

2) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша байқау кеңесінің мүшелерін байқау кеңесінің кезекті және кезектен тыс отырыстарының өткізілгені туралы хабардар етеді;

3) байқау кеңесінің төрағасын және мүшелерін байқау кеңесі мүшелерінің өз міндеттерін тиісінше орындауы үшін маңызы бар қажетті ақпараттармен және құжаттармен қамтамасыз етеді;

4) байқау кеңесіне жолданған хат-хабарды есепке алуды жүзеге асырады, және тиісті жауаптарды дайындауды ұйымдастырады;

5) байқау кеңесі және байқау кеңесінің төрағасы берген құжаттарды ресімдейді және оларды байқау кеңесі мүшелеріне және мемлекеттік кәсіпорынды басқару органдарының басқа да лауазымды тұлғаларына ұсынуды қамтамасыз етеді;

6) байқау кеңесі отырыстарының хаттамаларын жүргізеді;

7) сырттай дауыс беру арқылы байқау кеңесі қабылдаған шешімдер туралы байқау кеңесінің барлық мүшелерін хабардар етеді;

8) байқау кеңесі мүшелеріне күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға қажетті ақпаратты уақтылы ұсыну үшін қажетті шараларды қабылдайды;

9) байқау кеңесі қызметінің есебін жасайды.

Байқау кеңесінің хатшысы мемлекеттік кәсіпорынның қызметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылмайды.

6. Байқау кеңесінің мүшелері:

1) отырыстарға қатысады;

2) өз қызметін орындауға қажетті мемлекеттік кәсіпорынның қызметі туралы толық және нақты ақпаратты алады. Мемлекеттік кәсіпорынның құжаттарымен танысады олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелер мен өңірлік филиалдар құжаттарының көшірмелерін алады;

3) мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақырады;

4) мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің шешіміне жазбаша нысанда ескертулер береді;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында, мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысында және осы Ережеде карастырылған өзге де құқықтарды жүзеге асырады.

2. Байқау кеңесінің өкілеттігі

7. Байқау кеңесі:

1) уәкілетті органға мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі;

3) демеушілік және қайырымдылық көмек пен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады;

5) мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) уәкілетті органға мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) уәкілетті органға мемлекеттік кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органға мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

3. Байқау кеңесінің мүшелеріне ақпаратты ұсыну тәртібі

8. Мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің талаптары бойынша мемлекеттік кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпаратты ұсынады.

9. Ақпаратты ұсыну туралы талап мемлекеттік кәсіпорынның басшысына мемлекеттік кәсіпорынның орналасу орны бойынша тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы ұсынылады. Жазбаша хабарлама талап етілетін ақпарат немесе талап етілетін құжаттарға сілтемені қамтуы тиіс.

10. Мемлекеттік кәсіпорынның басшысы байқау кеңесі мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжай бойынша сұралған ақпарат пен құжаттарды егер сұралған ақпарат құпия болып табылмаса, байқау кеңесінің мүшелеріне үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде береді.

11. Байқау кеңесінің мүшелері құпия сипаттағы бухгалтерлік және өзге де ақпаратпен мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органын бес жұмыс күні бұрын жазбаша хабарлағаннан соң, мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан орны бойынша танысуға құқылы.

Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібі

1. Жалпы ережелер

1. Осы Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібі (бұдан әрі – Тәртіп) байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін анықтайды.

2. Байқау кеңесінің отырыстары кезекті және кезектен тыс өткізіледі.

3. Мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ тоқсанына бір реттен кем болмауы қажет.

4. Байқау кеңесінің кезектен тыс отырыстары, қандай да бір мәселе бойынша шешім байқау кеңесінің өкілеттігіне қатысты болғанда, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорынның мүддесі талап ететін кез келген жағдайда шақырылады.

5. Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша немесе:

- 1) уәкілетті органның;
- 2) мемлекеттік кәсіпорын басшысының;
- 3) байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша шақырылады.

6. Байқау кеңесінің отырысын шақыруды талап етудің мазмұны келесіні қамтуы тиіс:

1) отырысты өткізуге бастамашыны көрсету (бастамашының аты, тегі, әкесінің аты не талап қойған ұйымның немесе заңды тұлғаның атауы);

2) отырысты өткізу нысанын (күндізгі отырыста немесе сырттай дауыс беру арқылы);

3) отырыс өтетін күнді не, сырттай дауыс беру жүргізілетін жағдайда, қол қойылған сырттай дауыс беру бюллетендерін қабылдаудың соңғы күні;

4) ұсынылған талапқа жауап жіберілуі тиіс мекенжай.

7. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талапқа қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға қажетті күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ақпараттар мен материалдар қоса беріледі.

8. Байқау кеңесінің отырысын шақыру туралы талап мемлекеттік кәсіпорынның орналасқан орны бойынша тиісті жазбаша хабарламаны байқау кеңесінің төрағасына жолдау арқылы ұсынылады. Жазбаша хабарлама тапсырыс хатпен, факс немесе электронды пошта бойынша жіберіледі.

9. Байқау кеңесінің отырысын оны шақыру туралы талап түскен күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірмей уақытта байқау кеңесінің төрағасы шақырады.

10. Байқау кеңесінің төрағасы мына жағдайларды қоспағанда, байқау кеңесі отырысын шақырудан бас тартуға құқылы емес:

- 1) шақыруды бастамашылар мұндай талап қоюға құқылы емес;
- 2) байқау кеңесінің күн тәртібіне енгізу үшін ұсынылған мәселелердің бірде бірі оның құзіретіне жатқызылмаған.

11. Байқау кеңесі отырысын дайындауды байқау кеңесінің хатшысы жүзеге асырады.

12. Байқау кеңесінің отырысын жүргізуге дайындық кезінде келесі іс-әрекеттер орындалады:

- 1) отырыстың күн тәртібін қалыптастыру;
- 2) байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесін өткізу туралы хабарлама жолдау;
- 3) байқау кеңесінің мүшелеріне ұсынылатын ақпараттарды (материалдар) дайындау.

13. Байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарлама байқау кеңесі мүшелеріне отырыс өтетін күнге дейін он жұмыс күнінен кешіктірілмей жолдануы тиіс.

14. Хабарлама байқау кеңесінің хатшысы жүргізетін, байқау кеңесінің мүшелерінің тізімінде көрсетілген мекенжайлар және телефондар (факстер) бойынша тапсырыс хат, телеграмма, телефонограмма, факсимильді және электронды хабармен ресімделеді.

15. Хабарлама:

- 1) отырыстың өтетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтерді;
- 2) отырыстың күн тәртібін;
- 3) отырысты өткізу нысаны туралы мәліметті (күндізгі отырыс немесе сырттай дауыс беру арқылы);
- 4) егер ол отырысқа қатыса алмайтын жағдайда (күндізгі отырыс өткізгенде) байқау кеңесі мүшесінің күн тәртібі бойынша жазбаша хабар жолдау арқылы дауыс беру мүмкіндігі туралы түсіндірмені қамтуы тиіс.

16. Хабарламаға қойылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға қажетті көлемде күн тәртібіндегі мәселелері бойынша материалдар және ақпараттар қоса берілуі тиіс.

17. Байқау кеңесінің отырысына ақпаратты (материалдарды) байқау кеңесі төрағасының тапсырмасы бойынша байқау кеңесінің хатшысы дайындайды.

18. Байқау кеңесінің мүшелеріне хабарламасымен бірге жіберілмейтін ақпараттармен (материалдармен) байқау кеңесінің мүшелері отырыс өтетін күнге дейін мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының орналасқан орны бойынша таныса алады.

19. Байқау кеңесі отырысының күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша құжаттар мен мәліметтер, байқау кеңесі отырысын өткізу туралы хабарлама жасалған сәттен бастап мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы

органының үй-жайында еркін танысу үшін байқау кеңесінің мүшелеріне ұсынылады.

20. Кідірісті қажет етпейтін жағдайларда, байқау кеңесінің отырысы тез арада телефонмен хабарлау жолымен немесе басқа да байланыс құралдарын пайдалану арқылы байқау кеңесі мүшелеріне жазбаша хабарлама жіберместен шақырылады.

21. Байқау кеңесінің әр мүшесі күн тәртібі бойынша ол өткізілгенге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей өз ұсыныстарын енгізе алады. Осындай ұсыныстар байқау кеңесінің барлық мүшелеріне барлық қажетті материалдарды, шешім қабылдауға қажетті құжаттар мен ақпараттарды тіркей отырып, ұсынылуы тиіс.

22. Күн тәртібіне байқау кеңесінің мүшелері ұсынған мәселелер енгізіледі. Қандай да бір мәселелерді енгізуден бас тартуға жол берілмейді. Егер сол немесе қандай да бір мәселе байқау кеңесінің құзіретіне жатпаса, ол қарастырылмайды және ол бойынша шешімдер қабылданбайды.

23. Байқау кеңесінің мүшелері хабардар болған байқау кеңесінің отырысын уақтылы және орнында өткізуге мүмкін емес немесе қиындық тудыратын жағдайлар пайда болғанда жоспарланған күн тәртібі бойынша отырыс басқа орында немесе басқа уақытта өткізілуі мүмкін.

24. Байқау кеңесі отырысын өткізу орнының немесе уақытының өзгергені туралы байқау кеңесінің барлық мүшелері күнтізбелік екі күн бұрын хабардар етіледі. Байқау кеңесінің мүшелеріне отырысты өткізу орнының немесе уақытының өзгергені туралы хабарландыру байқау кеңесінің мүшелеріне байқау кеңесі мүшесінің хабарламаны алуына кепілдік беретін кез келген нысанда, оның ішінде олар хат-хабар алған мекенжай бойынша жолданады.

25. Байқау кеңесінің отырысы жарияланған уақытта байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан көбі қатысқанда ашылады.

26. Кворумды және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс нәтижелерін анықтау кезінде байқау кеңесінің отырысына қатыспаған мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің жазбаша пікірі есепке алынады.

27. Жазбаша пікір байқау кеңесінің отырысы өткенге дейін байқау кеңесінің төрағасына, байқау кеңесінің мүшелеріне ұсынылуы тиіс.

28. Мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады.

29. Кворум болмаған жағдайда, отырыс бірінші шақырылған күннен бастап он күннен кешіктірілмей қайта шақырылады.

30. Байқау кеңесінің барлық мүшелері хабардар етіліп, отырысты ашу уақытының өзгертілуіне қарсылық білдірмеген жағдайларды қоспағанда, отырыс жарияланған уақыттан бұрын ашылмайды.

31. Байқау кеңесінің отырысын төраға (немесе осы ережеде қарастырылған жағдайларда төрағаның орынбасары) ашады.

32. Күн тәртібіне енгізілген мәселелерді талқылауды байқау кеңесінің отырысы кворумды атап өткеннен кейін жүзеге асырады.

33. Байқау кеңесінің отырысында хаттама жүргізіледі, ол өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалады. Хаттамаға төраға, хатшы және байқау кеңесінің отырысына қатысқан барлық мүшелері қол қояды. Отырысқа қатыспаған байқау кеңесі мүшелерінің пікірлері хаттамаға қосыла тігіледі.

34. Байқау кеңесінің отырысында қабылданатын байқау кеңесінің шешімдері, байқау кеңесі отырысының күн тәртібінде мазмұндалған нақты мәселе бойынша дауыс беру қорытындылары жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.

35. Байқау кеңесі отырысының хаттамасы:

- 1) мемлекеттік кәсіпорынның толық атауын және орналасқан жерін;
- 2) отырысты өткізу нысанын (күндізгі немесе сырттай);
- 3) отырыстың өтетін күнін, уақытын және орнын;
- 4) отырыстың кворумының болуы туралы ақпаратты;
- 5) отырыстың күн тәртібін;
- 6) отырысқа қатысатын байқау кеңесі мүшелерінің дербес құрамын;
- 7) отырысқа қатысушылардың сөйлейтін сөздерінің негізгі ережелерін;
- 8) есептерді және баяндамаларды, хабарларды тыңдау тәртібін, келіп түскен ұсыныстарды көрсете отырып оларды талқылау тәртібін;

9) дауыс беруге қойылған мәселелерді және олар бойынша дауыс беру қорытындыларын;

10) байқау кеңесі қабылдаған шешімдерді;

11) байқау кеңесінің шешімдері бойынша өзге де мәліметтерді қамтуы тиіс.

36. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары мемлекеттік кәсіпорын басшысының және байқау кеңесінің барлық мүшелеріне байқау кеңесінің отырысы өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде байқау кеңесі отырысының хаттамасының көшірмесін және жазбаша хабарлама жіберу арқылы назарына жеткізіледі.

37. Жазбаша хабарлама (хаттама көшірмесі) тапсырыс хат, телеграмма, телефонограмма, факсимильді және электронды хабарларды жіберу жолымен жолданады.

38. Байқау кеңесі шешімінің орындалу барысын бақылауды егер бұл шешімде арнайы айтылмаса және хаттамада көрсетілмесе мемлекеттік кәсіпорынның басшысы және байқау кеңесінің төрағасы жүзеге асырады.

3. Байқау кеңесінің отырысын сырттай өткізу тәртібі

39. Жекелеген мәселелер бойынша байқау кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдауы мүмкін.

40. Байқау кеңесі отырысын сырттай дауыс беру арқылы өткізу туралы шешімді қабылдауына байланысты, байқау кеңесінің төрағасы сырттай дауыс беруге енгізілетін мәселелердің тізбесін қалыптастырады, сырттай дауыс беру нәтижелерін анықтау күнін, толтырылған бюллетендерді толтыру мерзімінің аяқталу күнін белгілейді.

41. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламаны байқау кеңесінің хатшысы байқау кеңесінің әр мүшесіне тапсырыс хаттар арқылы жолдайды немесе сырттай дауыс беру бюллетендерін қабылдау мерзімі өткен күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеке өзіне тапсырады.

42. Байқау кеңесінің мүшелеріне сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламамен бірге бір уақытта қойылған мәселелер бойынша материалдар және бірыңғай нысанда дауыс беруге арналған бюллетендер беріледі және/немесе жолданады. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада байқау кеңесінің төрағасы белгіленген, толтырылған бюллетендерді ұсыну мерзімінің аяқталу күні, сондай-ақ сырттай дауыс берудің нәтижелерін анықтау күні көрсетіледі.

43. Дауыс беру бюллетені келесі мәліметтерді қамтуы тиіс:

- 1) мемлекеттік кәсіпорынның атауы (фирмалық атауы) және орналасқан орны;
- 2) отырыстың бастамашысы;
- 3) дауыс беру үшін бюллетендерді қабылдаудың аяқталу күні;
- 4) дауыс беру үшін бюллетендерді қабылдау мекенжайы;
- 5) дауыс беруге қойылған әр мәселенің тұжырымдамасы және ол бойынша «келісемін», «қарсы», «қалыс» тұжырымдамалардағы дауыс беру нұсқалары;
- 6) бюллетенге байқау кеңесінің мүшесі қол қоюы тиіс екенін көрсету;
- 7) сырттай дауыс беру үшін толтырылған бюллетендерді байқау кеңесіне жолдау тәсілі;
- 8) басқа да мәліметтер.

44. Байқау кеңесінің мүшелеріне сырттай дауыс беру үшін бюллетендерді жолдаған кезде байқау кеңесінің төрағасы өзінің қолымен олардың дұрыс толтырылғанын және біркелкілігін куәландырады.

45. Сырттай дауыс беру үшін толтырылған және қол қойылған бюллетенді байқау кеңесінің төрағасына байқау кеңесінің мүшесі бюллетендерді қабылдау мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей түпнұсқада не факсимилді немесе электронды байланыс арқылы (кейіннен сырттай дауыс беру үшін бюллетенде көрсетілген мекенжай бойынша сауалнама парағының түпнұсқасын жіберу) ұсынуы тиіс.

46. Бюллетендерін хабарламада көрсетілген, бюллетендерді қабылдау мерзімінен кешіктірмей байқау кеңесінің төрағасы қабылдаған байқау кеңесінің мүшелері сырттай дауыс беруге қатысқан болып есептеледі.

47. Мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің төрағасы хабарламада көрсетілген мерзім өткеннен кейін алған бюллетень сырттай дауыс беру нәтижелерін өткізу және дауыстарды санау кезінде есепке алынбайды.

48. Сырттай нысанда өткізілетін отырыстың күн тәртібі мәселелері бойынша дауыс беру қорытындылары сырттай дауыс беруді өткізу туралы хабарламада белгіленген мерзімде байқау кеңесінің төрағасы алған, байқау кеңесінің мүшелері толтырған және қол қойған бюллетендердің негізінде жүргізіледі.

49. Сырттай дауыс беру арқылы байқау кеңесінің шешім қабылдау күні сырттай дауыс беру үшін сауалнама парақтарын қабылдау мерзімінің аяқталу күні болып табылады.

50. Егер байқау кеңесінің төрағасы немесе байқау кеңесінің сырттай отырысын шақырған тұлға (тұлғалар) байқау кеңесінің барлық мүшелерінен сауалнама парақтарын қабылдау мерзімі өткенге дейін толтырылған бюллетендер алынған жағдайда сырттай дауыс беру арқылы шешімдер қабылдау күні сырттай дауыс беру үшін соңғы бюллетенді алған күн болып табылады.

51. Сырттай дауыс берудің қорытындылары бойынша бюллетендерді қабылдаудың белгіленген күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей хаттама жасалады. Аталған хаттамаға хаттаманың дұрыстығына жауап беретін байқау кеңесінің төрағасы және байқау кеңесі хатшысы қол қояды.

52. Байқау кеңесінің мүшелері қабылдаған шешімдер және сырттай дауыс берудің қорытындылары байқау кеңесінің барлық мүшелеріне сырттай дауыс берудің қорытындылары туралы хаттамаға қол сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей аталған шешімдер қабылданған бюллетендердің көшірмелерін қоса тіркей отырып, оларға көрсетілген хаттаманың көшірмелерін жолдау арқылы жеткізіледі.

53. Байқау кеңесінің сырттай отырысы кемінде айына бір реттен жиі өткізілмеуі тиіс.

54. Қойылған мәселе бойынша байқау кеңесі мүшелері құрамының жартысынан көбі сырттай отырыс өткізуге қарсылық білдірген жағдайда, байқау кеңесінің төрағасы осы мәселе бойынша сырттай дауыс беруді болдырмайды, ал осы мәселе байқау кеңесінің жақын арадағы отырысының күн тәртібіне енгізіледі.

55. Бұл ретте, хатшы байқау кеңесінің барлық мүшелерін, дауыс берудің бастамашысы сырттай дауыс берудің болмайтыны туралы хабардар етеді.